Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3)

POPRAVEK ŠT. 1

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«

Številka: **JN-0454/2026**

Naročnik:

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana,

Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana

~~oktober~~november, 2026

Klasifikacijska oznaka: 30-56/2026-12~~30-56/2026-3~~

mag. Stanka Šarc Majdič
članica uprave

Borut Jamnik
predsednik uprave

KAZALO

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu....34
2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila....34
3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe....45
4 Veljavnost ponudbe....56
5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov....56
6 Skupna ponudba....67
7 Ponudba s podizvajalci....67
8 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe....78
9 Pogodba....89
10 Finančna zavarovanja....89
11 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila....89
11.1 Razlogi za izključitev....910
11.1.1 Nekaznovanost....910
11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti....1011
11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo....1011
11.1.4 Drugi razlogi za izključitev....1011
11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev....1112
11.2 Pogoji za sodelovanje....1213
11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti....1213
11.2.2 Ekonomski in finančni položaj....1213
11.2.3 Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi....1213
11.2.4 Strokovna sposobnost....1314
12 Merila....1314
13 Ponudbena cena....1314
14 Pravna podlaga in pravno varstvo....1415
15 Vsebina ponudbene dokumentacije....1415
15.1 Ponudba....1516
15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo....1718
15.3 Izjava gospodarskega subjekta....1819
15.4 Specifikacije....1920
15.4.1 Zahtevane funkcionalnosti....1920
15.4.2 Izhodišča za licenciranje in ocena obsega implementacije....30
~~15.4.3 Skladnost programske opreme DORA zahtevami ....~~ **Error! Bookmark not defined.**~~31~~
15.5 Vzorec pogodbe....32
15.6 Ponudbeni predračun....45
15.7 Reference....46
15.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika....47

1 Povabilo, predmet in podatki o javnem naročilu

Na podlagi 40. člena ZJN-3, SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d.d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali SID banka), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanja podatkovnih tokov in kataloga podatkov za dve leti.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu »15.4 Specifikacije« te dokumentacije.

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi in v skladu z veljavno zakonodajo naroči dodatne licence, povezane s predmetom naročila, oziroma spremeni količine posameznih vrst licenc, če se med izvajanjem pogodbe izkažejo dodatne potrebe naročnika.

2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, način oddaje ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb ter odločitev o oddaji naročila

Rok za postavljanje vprašanj	**do 13. 11. 2026 do 12:00 preko Portala javnih naročil. Komunikacija s ponudniki glede vprašanj v zvezi z vsebino javnega naročila in pripravo ponudbe poteka izključno prek Portala javnih naročil. Vprašanja je mogoče zastaviti v zavihku »Vprašanja, odgovori in pojasnila« posameznega javnega naročila.**
Naročnikov odgovor na postavljena vprašanja	**do 17. 11. 2026 do 17:00 preko Portala javnih naročil**
Rok za oddajo ponudb	**do 24. 11. 2026 do 11:00 v elektronski obliki v sistem e-JN**
Javno odpiranje ponudb	**avtomatično v sistemu e-JN ob 24. 11. 2026 ob 12:00**

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije ter pojasnila v obliki odgovorov na zastavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije in so zavezujoča tako za ponudnike kot za naročnika.

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta *Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo aplikacije), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo aplikacije. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje. Uporabnik s tem dejanjem izrazi voljo ponudnika, da oddaja zavezujočo ponudbo v skladu z določbami 18. člena Obligacijskega zakonika[1].

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si do roka, navedenega v razpredelnici zgoraj. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko svojo ponudbo umakne ali spremeni do roka za oddajo ponudb. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, zato je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik spremeni ponudbo v informacijskem sistemu e-JN, bo naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudnik ne more več oddati, umakniti, spremeniti ali dopolniti svoje ponudbe.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb dostopen v informacijskem sistemu e-JN, v seznamu prejetih ponudb.

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki bi omogočal oddajo ponudbe, bo naročnik ravnal v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik odločitev objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave na portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev, ki jih določa 90. člen ZJN-3, brez kakršne koli odškodninske odgovornosti.

3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe

Ponudba se odda v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradnih evidenc, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh zahtevanih podatkov, bo naročnik ravnal v skladu s 77. členom ZJN-3. Dokazila, izdana s strani pristojnih organov, in overjene izjave, ki niso v slovenskem jeziku, morajo biti na zahtevo naročnika prevedene v slovenski jezik. Prevod mora zagotoviti slovenski sodni tolmač, če tako zahteva naročnik.

Ponudnik lahko predloži prospekte, certifikate, potrdila ali drugo tehnično dokumentacijo v angleškem jeziku. Če naročnik oceni, da je potrebno posamezno listino, ki jo je ponudnik predložil v tujem jeziku, prevesti, bo moral ponudnik na svoje stroške, takšno listino prevesti v slovenski jezik (po potrebi po sodnem tolmaču) v roku, ki ga bo določil naročnik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih, priloženih tej dokumentaciji. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudnik ni dolžan predložiti originala; zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik lahko v postopku preverjanja in ocenjevanja ponudbe od ponudnika kadarkoli zahteva vpogled v original dokumenta. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno pravno relevantno dejansko stanje na dan, določen za oddajo ponudb, razen če je izrecno zahtevano dokazilo za določeno obdobje oziroma določene starosti.

Ponudba mora vsebovati izpolnjene obrazce v skladu z navodili posameznega obrazca ter vse zahtevane priloge iz posameznega obrazca oziroma dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **izpolnjen obrazec »15.1 Ponudba«,**
2. **izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),**
3. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« (priloži se v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),**

4. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta[2]«,**
5. **izpolnjen obrazec »15.4 Specifikacije«,**
6. **izpolnjena priloga obrazca »15.4 Specifikacije« ~~»Izjava o izpolnjevanju pogojev iz Uredbe (EU) št. 2022/2554 in Uredbe (EU) št. 1093/2010«~~,**
7. **izpolnjen obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« z vsemi zahtevanimi prilogami,**
8. **izpolnjen obrazec »15.7 Reference«,**
9. **izpolnjen in podpisan obrazec »15.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (glej poglavje 9 Pogodba),**
10. **dokazila (in izpolnjene obrazce) v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz točke 11.2 Pogoji za sodelovanje in iz obrazca »15.4 Specifikacije« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Ponudbena vrednost«, v delu »Predračun« predložiti obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v .pdf obliki.

Ponudnik mora v razdelku »Dokumenti«, v delu »ESPD - ponudnik« naložiti svoj obrazec ESPD v .xml obliki, medtem ko v delu »Ostale priloge« priloži vse ostale obrazce.

V primeru, da ponudnik oddaja **skupno ponudbo** oziroma bo naročilo izvedel **s podizvajalci** ali uporabil **zmogljivost drugih subjektov**, mora to ustrezno označiti v razdelku »**Osnovni podatki o ponudbi**«. V tem primeru mora ponudnik v delu »Sodelujoči« navesti skupnega ponudnika oziroma podizvajalca ter v delu »ESPD – ostali sodelujoči« naložiti njihov obrazec ESPD v .xml obliki.

V kolikor kakšen dokument ne bo podpisan s strani ponudnika, naročnik ponudnika ne bo pozival k dopolnitvi, saj ponudnik z oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, potrdi, da oddaja zavezujoč dokument v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Ponudnik krije vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izključitve ponudbe, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ne povrne stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, ne glede na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in končno izbiro ponudnika.

4 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj tri (3) mesece od datuma za oddajo ponudb, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo obrazca »15.1 Ponudba«. Če je rok veljavnosti ponudbe krajši, se ponudba zavrne kot nedopustna.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih je ponudnik dolžan na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe. Če ponudnik tega ne stori v roku, ki ga določi naročnik, se šteje, da je od svoje ponudbe odstopil.

5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko dokumente oziroma posamezne informacije označi kot poslovna skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«)«. Če je zaupen le določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Ponudnik mora v tem primeru ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovna skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), razen če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in tajnih podatkov obravnavajo kot osebni ali tajni podatki. Ponudniki, ki med postopkom ali

[2] **Izjavo morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki bodo vključeni v izvedbo javnega naročila**.

pri izvajanju pogodbenih obveznosti pridobijo zaupne podatke, so dolžni te podatke varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so javni podatki vedno:

- specifikacije ponujenega blaga ali storitve,
- količina iz specifikacije,
- cena na enoto,
- vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost oziroma jih kot take opredeli naročnik, ter osebni podatki bodo dostopni in uporabljeni izključno za namene tega javnega naročila:

- krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila;
- Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljevanju: Državna revizijska komisija) če bo obravnavala zahtevek za revizijo;
- pristojnim državnim organom, sodiščem ter drugim tretjim osebam, kadar je to potrebno na podlagi zakona.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več gospodarskih subjektov. V 11. poglavju »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila« je določeno, katere pogoje mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed posameznih partnerjev oziroma katere pogoje lahko partnerji izpolnjujejo skupaj. Pri nobenem od partnerjev ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

V primeru skupne ponudbe poslovodeči partner v obrazcu »15.1 Ponudba« navede vse partnerje v skupni ponudbi in predloži podpisane ESPD obrazce za vsakega partnerja v skupni ponudbi. Partnerji lahko v ponudbi navedejo poslovodečega partnerja v skupni ponudbi, s katerim bo naročnik komuniciral do izdaje odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na partnerja, ki je oddal ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

Če ponudnik nastopa s partnerji, mora v ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (**partnersko pogodbo**). V tej pogodbi mora biti določen poslovodeči partner, ki bo od naročnika v imenu in za račun vseh partnerjev sprejemal obveznosti, navodila in po potrebi tudi plačila. Pogodba mora določati tudi vrsto storitev, ki jih bo izvajal posamezni partner, ter partnerja, pooblaščenega za podpis pogodbe in odgovornega za usklajevanje ter komunikacijo z naročnikom.

Partnerska pogodba mora izrecno določati, da vsi partnerji naročniku odgovarjajo solidarno za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti, pri čemer vsak partner odgovarja za celotno obveznost.

7 Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjeno veljavno pogodbo s podizvajalci. To pogodbo mora ponudnik na zahtevo naročnika predložiti.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (ime in sedež podjetja) ter del javnega naročila (opis dela, delež dela ali ponudbene vrednosti), ki ga namerava oddati v podizvajanje (izpolnjen obrazec »15.1

Ponudba«/ESPD (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, odstavek: Delež podizvajanja)),

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (ESPD Ponudnika),
- priložiti ESPD obrazec teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter druge potrebne obrazce, s katerimi ponudnik izkazuje, da podizvajalci izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru podizvajalec izpolni in podpiše obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«).

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik je odgovoren za izvedbo prejetega naročila v razmerju do naročnika.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika nemudoma obvestiti o vseh morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (asignacija),
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik na podlagi računa ali situacije, ki jo je potrdil izvajalec, neposredno plačuje račune podizvajalcev za posamezne vrste del na njihove transakcijske račune v skladu s plačilnim rokom iz obrazca »15.5 Vzorec pogodbe«, če je podizvajalec zahteval neposredno plačilo in je naročnik prejel izpolnjen ter podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo«.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil v ponudbi ne bodo zahtevali, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalcev, da so prejeli plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna v skladu s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Enako velja tudi v primeru, da bo izvajalec med izvajanjem naročila zamenjal obstoječega podizvajalca; v tem primeru mora izvajalec pisne izjave posredovati v šestdesetih (60) dneh od menjave.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Naročnik bo v primeru, da bo gospodarski subjekt navedel, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ravnal skladno z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov ne glede na pravno naravo povezave med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo upošteval pisni dokument, iz katerega bo izhajala volja vseh relevantnih subjektov, da bodo zagotovili potrebna sredstva za izvedbo tega javnega naročila.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti obrazec ESPD tudi za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja.

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne bodo izpolnjevali pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije ali bodo zanje obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval njihovo zamenjavo. Če ponudnik zamenjave ne bo izvedel uspešno oziroma zamenjava ne bo dopustna, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

8 Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki so jo predložili gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezne informacije ali dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente oziroma dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo skladno z 89. členom ZJN-3. Če gospodarski subjekt v določenem roku ne predloži manjkajočega dokumenta oziroma ne dopolni, popravi ali pojasni zahtevanih informacij ali dokumentacije, bo naročnik takšnega gospodarskega subjekta izključil oziroma njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno. Naročnik lahko očitne ali nebistvene napake spregleda.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje ponudbe, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni predlagana nova ponudba. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v okviru preverjanja skladnosti ponudbe z zahtevami iz dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebna za preverjanje teh podatkov.

9 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje te dokumentacije, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve izbranemu ponudniku v podpis posredoval pogodbo, katere vsebina bo skladna z obrazcem »15.5 Vzorec pogodbe«. Naročnik ne bo dovolil kasnejšega spreminjanja pogodbenih določil. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali ponudbo, v katero bo vključil podizvajalce. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku desetih (10) delovnih dni, bo naročnik štel, da je od pogodbe odstopil, razen če bo iz okoliščin zamude razvidno, da ponudnik od pogodbe ni odstopil..

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Če ponudnik obrazca »15.13 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« ne predloži ob oddaji ponudbe, ga mora na poziv naročnika predložiti v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

Če ponudnik nastopa s partnerjem, mora obrazec »15.13 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi partner v skupni ponudbi.

Če ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki bo v okviru javnega naročila prejel plačilo v višini nad 10.000,00 EUR brez DDV, mora obrazec »15.13 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« predložiti tudi ta podizvajalec.

10 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje ni zahtevano.

11 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in dokazila

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik,

vsak partner v skupni ponudbi, podizvajalec oziroma drug gospodarski subjekt izpolniti, podpisati in predložiti obrazec ESPD v slovenskem jeziku, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa pooblastila, dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom ZJN-3.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil, in sicer v razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom obrazca ESPD ponudnik soglaša z javno objavo uradnega elektronskega naslova in uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

V primeru, da obstajajo razlogi za izključitev, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali da njegova ponudba ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v obrazcu »15.4 Specifikacije« in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik takšnega ponudnika izključil oziroma njegovo ponudbo zavrnil kot nedopustno.

11.1 Razlogi za izključitev

Vse pogoje iz točke 11.1 Razlogi za izključitev mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik (v primeru skupne ponudbe poslovodeči partner), partner v skupni ponudbi, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli med postopkom izključil gospodarski subjekt (ponudnika, v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja oziroma partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če se izkaže, da je bil ta subjekt pred začetkom ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali opuščena dejanja v enem od položajev iz točke 11.1 Razlogi za izključitev

11.1.1 Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi oziroma je kako drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta oziroma ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, o katerih so odločala tuja sodišča

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v katerem gospodarski subjekt navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem. Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu v delu II. Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta v zadnjem razdelku, kot je v njem navedeno, **navesti enotno matično številko občana (EMŠO)** za vsakega člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah, javno dostopnih bazah podatkov, ki temeljijo na podatkih iz uradnih evidenc ali jih vključujejo, oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.2 Izpolnjevanje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje), če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt se ne izključi, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo petdeset (50) eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let od roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah, javno dostopnih bazah podatkov, ki temeljijo na podatkih iz uradnih evidenc ali jih vključujejo, oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje):

a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

b) če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah, javno dostopnih bazah podatkov, ki temeljijo na podatkih iz uradnih evidenc ali jih vključujejo, oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3..

11.1.4 Drugi razlogi za izključitev

A) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) tudi v naslednjih primerih:

a) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

b) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah, javno dostopnih bazah podatkov, ki temeljijo na podatkih iz uradnih evidenc ali jih vključujejo, oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

B) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika (v primeru skupne ponudbe poslovodečega partnerja), partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali subjekta, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) na podlagi prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,

b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali

c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b).

Naročnik bo skladno z zgoraj navedenim ravnal tudi v primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti uporablja v smislu direktiv o javnem naročanju, če ti predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih podana katera izmed okoliščin iz točk a), b) ali c).

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.3 Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo slovenske gospodarske subjekte preveril v uradnih evidencah, javno dostopnih bazah podatkov, ki temeljijo na podatkih iz uradnih evidenc ali jih vključujejo, oziroma preko enotnega informacijskega sistema iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija e-Dosje), ostale gospodarske subjekte pa bo pozval k predložitvi ustreznih pooblastil oziroma dokazil.

Naročnik si pridržuje pravico, da po poteku roka za oddajo ponudb zahteva ustrezno dokazilo ali pooblastilo v skladu z ZJN-3.

11.1.5 Popravni mehanizem za razloge za izključitev

Naročnik bo v primeru gospodarskega subjekta, za katerega se pri preverjanju obstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 Nekaznovanost, razdelka b) točke 11.1.3 Neuvrščenost v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja in izpolnjevanje pogojev v zvezi s plačilom za delo ter razdelka A) točke 11.1.4 Drugi razlogi za izključitev

izkaže, da ti razlogi obstajajo, ravnal v skladu z določbami ZJN-3 in takega gospodarskega subjekta ne bo izključil iz postopka oddaje javnega naročila, če bo ta najpozneje do roka za oddajo ponudb dokazal, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«.

11.2 Pogoji za sodelovanje

11.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekti morajo biti registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, v skladu s pravili države, v kateri imajo sedež.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije za opravljanje storitev v svoji matični državi, lahko naročnik zahteva dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu med postopkom oddaje javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »ESPD« v poglavju »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik bo, v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v ESPD, sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, če bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.2 Ekonomski in finančni položaj

Povprečni splošni letni promet gospodarskega subjekta v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2023, 2024, 2025) znaša najmanj 0,5 MIO EUR.

Če zahtevane informacije niso na voljo za celotno zahtevano obdobje, gospodarski subjekt navede datum, na katerega je bilo podjetje ustanovljeno ali je začel gospodarski subjekt poslovati.

Dokazilo: Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjenega obrazca »15.1 Ponudba« in obrazca ESPD (gospodarskim subjektom ni potrebno izpolnjevati obrazca ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj) in zaključenih bilanc za posamezno poslovno leto. V kolikor gospodarski subjekt še ne razpolaga z zaključeno bilanco za leto 2025, predloži nezaključeno bilanco ali lastno izjavo s podatki o splošnem letnem prometu za leto 2025.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj - promet partnerjev se sešteva; naročnik zahteva solidarno odgovornost drugega subjekta v primeru sklicevanja na njegove zmogljivosti.

Naročnik bo sam pridobil potrdila ali druge potrebne informacije, v kolikor bodo na voljo brezplačno z neposrednim dostopom do uradne evidence katerekoli države članice oziroma preveril ali že razpolaga z dokazili ali drugimi listinami (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega postopka javnega naročanja ali javnega naročila in so še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v izjavi). V kolikor naročnik informacij ne bo mogel sam pridobiti oziroma preveriti, bo od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil v skladu z ZJN-3.

11.2.3 Tehnična usposobljenost in skladnost z zahtevanimi standardi

Gospodarski subjekt mora imeti veljaven partnerski status proizvajalca programske opreme, ki mu omogoča dobavo, zagotavljanje ali trženje licenc naročniku.

Naročnik lahko kadar koli v času izvajanja pogodbe od izvajalca zahteva predložitev dokazil, s katerimi izvajalec izkazuje veljavnost zahtevanega partnerskega statusa.

Dokazilo: kopija dokazila o veljavnem partnerskem statusu s proizvajalcem programske opreme, izdanega s strani proizvajalca programske opreme.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati partner, ki bo v okviru ponudbe dobavil oziroma zagotavljal licence.

11.2.4 Strokovna sposobnost

Reference

Za priznanje usposobljenosti mora gospodarski subjekt izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravil vsaj 2 primerljiva posla dobave oziroma zagotavljanja licenc za ponujeno programsko opremo, ki jo ponuja v ponudbi.

Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni.

Kot referenčni naročnik ne more biti navedena pravna oseba, ki nastopa kot ponudnik, partner, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »15.7 Reference«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o resničnosti izjav gospodarskega subjekta v obrazcu »15.7 Reference« sam pridobi potrdila oziroma druge potrebne informacije v zvezi z navedenimi referenčnimi posli.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

12 Merila

Merilo za izbor ponudbe je »ekonomsko najugodnejša ponudba«.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, pri kateri bo v postavki »Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV« v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« vpisana najnižja cena v EUR brez DDV.

V primeru, da več ponudnikov v postavki »Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV« navede enako ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila prej oddana v informacijskem sistemu e-JN.

13 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti oblikovana v skladu z zahtevami iz obrazca »15.4 Specifikacije« in vpisana v obrazec »15.6 Ponudbeni predračun«.

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse stroške, povezane z izvedbo predmetnega javnega naročila, zlasti stroške dela, programske opreme, potne stroške, pristojbine, dajatve (razen DDV), morebitne popuste, provizije, druge davčne obremenitve ter vse ostale stroške, ki bi lahko nastali pri izvajanju pogodbenih storitev v celotnem obdobju trajanja pogodbe. Naročnika ne smejo bremeniti nobeni dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto so za čas veljavnosti pogodbe fiksne, razen če pogodba določa drugače.

Ponudnik mora za vsako postavko v obrazcu »15.6 Ponudbeni predračun« navesti ceno v EUR brez DDV, in sicer na največ dve decimalni mesti. Če ponudnik pri posamezni postavki navede ceno 0,00 EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Če ponudnik pri posamezni postavki ne navede cene oziroma pusti polje prazno in za to ne poda ustreznega nedvoumnega pojasnila, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja. Naročnik bo takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Če naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v obliki datoteke PDF brez prilog. Morebitne priloge oziroma obrazec »15.6 Ponudbeni predračun« v obliki datoteke XLSX pa naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Dokument, naložen v razdelek »Predračun«, bo javno dostopen ob odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov ali tajnih podatkov.

V primeru neskladja med podatki, vpisanimi v razdelek »Ponudbena vrednost«, in podatki, navedenimi v dokumentu, predloženem v razdelku »Predračun«, se kot veljavni štejejo podatki iz dokumenta, predloženega v razdelku »Predračun«.

14 Pravna podlaga in pravno varstvo

Skladno s 25. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Vlagatelj po preteku roka za predložitev ponudb ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN oziroma če dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, določena v 15. členu ZPVPJN, in sicer: ime in naslov vlagatelja ter kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, kadar vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa v višini 4.000,00 EUR se v skladu s prvim odstavkom 71. člena ZPVPJN plača na transakcijski račun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka javnega naročila iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo se skupaj s potrdilom o plačilu takse vloži prek portala eRevizija.

15 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in druge dokumente, navedene v poglavju »3 Oblika, jezik ponudbe in stroški priprave ponudbe«.

Ponudnik mora v vseh zahtevanih obrazcih izpolniti vsa predvidena polja ter vnesti vse zahtevane podatke.

15.1 Ponudba

Naziv ponudnika (nosilca posla): _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Transakcijski račun odprt pri banki (št. TRR in naziv banke, na katerega bo naročnik izvrševal plačila po pogodbi): _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija: _____

kot ponudnik v postopku oddaje javnega naročila **JN-0454/2026 »Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«** oddajamo naslednjo ponudbo:

Številka ponudbe: _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno obkroži):

(a) samostojno (b) s podizvajalci (c) skupna ponudba (d) uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Seznam partnerjev v skupnem nastopu / podizvajalcev / drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (brez nosilca posla):

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta (naziv, sedež in kontaktni podatki (ime in priimek, elektronski naslov, telefonska številka)	Vloga subjekta (ustrezno obkroži in izpolni)
1.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
2.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:
3.		PARTNER PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA GOSPODARSKI SUBJEKT
		Vrsta del, ki jih bo opravil/vrsta blaga, ki ga bo dobavil ter vrednost del/blaga v EUR brez DDV:

Podatki kontaktne osebe ponudnika, ki bo opravljala funkcijo skrbnika pogodbe:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen kjer je podpis na posameznih obrazcih izrecno zahtevan) ter da so vsi deli naše ponudbe za nas kot ponudnika zavezujoči v razmerju do naročnika;

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (Vzorec pogodbe, itd.);

- da ponujena programska rešitev ustreza zahtevanim pogojem, določenim v obrazcu »15.4 Specifikacije«;

- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči ter da so vse kopije dokumentov enake originalu;

- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa zahtevana dokazila;

- da je ponudba veljavna še najmanj tri mesece od roka za oddajo ponudb;

- da imamo v zadnjih treh (3) poslovnih letih (2023, 2024, 2025) povprečni splošni letni promet v višini najmanj 0,5 MIO EUR.

Za resničnost in pravilnost podatkov, navedenih v ponudbi, prevzemamo materialno in kazensko odgovornost.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani odgovorne osebe ponudnika ter je za ponudnika zavezujoč v razmerju do naročnika.

15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo[3]

Naziv podizvajalca: _____

Naslov sedeža podjetja: _____

Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

Matična številka ponudnika: _____

Podatki kontaktne osebe podizvajalca:

Ime in priimek:	
Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

Spodaj podpisani _____ zakoniti zastopnik podizvajalca _____ skladno z določbami ZJN-3 zahtevam, da naročnik za storitve, dobave oziroma dela, ki jih bo podizvajalec izvedel pri javnem naročilu št. **JN-0454/2026 »Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«**, namesto glavnega izvajalca neposredno poravna terjatve podizvajalca.

Zahtevam, da naročnik plačila za opravljene storitve, dobavljeno blago oziroma izvedena dela izvršuje neposredno na transakcijski račun podizvajalca:

IBAN: _____

Naziv banke: _____

Izjavljam, da bo podizvajalec sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v obsegu, kot izhaja iz ponudbe in pogodbe.

Soglašam z roki, načinom obračunavanja in drugimi plačilnimi pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi.

Za resničnost in pravilnost navedenih podatkov prevzemam vso odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

[3] *Izpolni se le v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo.*

15.3 Izjava gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta:_____

Polni naslov:_____

Identifikacijska številka gospodarskega subjekta za DDV: _____

Matična številka gospodarskega subjekta: _____

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec gospodarskega subjekta v zvezi s svojim sodelovanjem pri izvedbi javnega naročila št. **JN-0454/2026 »Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«**, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam:

- da nismo v nobenem od položajev, opredeljenih v prvem odstavku 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in sicer:

  a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
  c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b);

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščeni predstavnik gospodarskega subjekta potrjujem, da za gospodarski subjekt ne obstajajo okoliščine iz prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 ter da so vsi podatki, navedeni v tej izjavi, resnični in popolni.

Na zahtevo naročnika bomo predložili vsa potrebna dokazila.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

15.4 Specifikacije

Predmet javnega naročila je nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo ključnim procesom upravljanja podatkov in kakovosti podatkov skozi več medsebojno povezanih funkcionalnosti:

- Poslovni slovar (Business Glossary) za enotno upravljanje poslovnih pojmov in njihovih definicij.
- Katalog podatkov (Data Catalog) za centralni pregled podatkovnih virov, podatkovnih elementov in njihove uporabe.
- Sledljivost podatkovnih tokov (Data Lineage) za prikaz izvora podatkov, transformacij in njihove uporabe v poročilih ter drugih rešitvah.

Uvedba rešitve za upravljanje podatkov bo omogočila vzpostavitev centralizirane in upravljane podatkovne arhitekture, zagotovila skladnost z regulatornimi zahtevami ter ustvarila zanesljivo informacijsko podlago za upravljanje sprememb.

Pri tem je poudarek na naslednjih funkcionalnostih:

- možnost opredelitve in implementacije odgovornosti za podatke v orodju;
- možnost potrjevanja sprememb toka podatkov v orodju;
- integracija orodja za sledljivost, poslovnega slovarja ter kataloga podatkov;
- dokumentiranost poslovnih pravil in logike transformacij podatkov;
- vključitev opisov kontrol kakovosti podatkov;
- povezljivost s procesom upravljanja incidentov (postopki za identifikacijo poročil, na katere napaka potencialno vpliva);
- zgodovino sprememb podatkovnih tokov (in s tem sprememb poročil);
- klasifikacija podatkov (življenjski cikli podatkov, zaupnost, kritičnost, regulatorni pomen);
- možnost podpore uporabi velikih jezikovnih modelov (LLM) za avtomatizacijo nalog upravljanja podatkov

Podrobnejša opredelitev zahtevanih funkcionalnosti je v točki »15.4.1. Zahtevane funkcionalnosti«.

Naročnik v okviru tega postopka oddaje javnega naročila želi pridobiti licence z nakupom ali najemom za obdobje 24 mesecev, ki zagotavljajo podporo ključnim procesom upravljanja podatkov in kakovosti podatkov. Po zaključku tega postopka bo naročnik izvedel nov postopek oddaje javnega naročila, s katerim bo izbral ponudnika, ki bo zagotovil implementacijo ter ostale storitve upravljanja, vzdrževanja in podpore za izbrano programsko opremo.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo licence aktivirane po zaključeni implementaciji licenc, ki jo bo izvedel izvajalec, izbran v ločenem postopku javnega naročanja. Ne glede na čas zaključka implementacije bo naročnik licence aktiviral najpozneje v treh mesecih od podpisa pogodbe št. JN-0454/2026. Ponudnik mora zagotoviti, da bodo licence v navedenem roku pripravljene za aktivacijo in za začetek implementacije.

15.4.1 Zahtevane funkcionalnosti

Programska rešitev mora zagotavljati vse zahtevane funkcionalnosti, ki so navedene v razpredelnici Popis zahtevanih funkcionalnosti. Ponudnik mora vse zahtevane funkcionalnosti ponuditi v ponudbi oz. morajo biti vse zahtevane funkcionalnosti vključene v ponudbeno ceno ter mora v spodnji tabeli jasno označiti z »Da«, da ponujena programska rešitev omogoča zahtevano funkcionalnost **(*v kolikor bo**

ponudnik v vrstici določene zahtevane funkcionalnosti označil z »Ne« ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno).

Ime programske rešitve oz. licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov: _____

_____

_____

Opis ponujene programske rešitve oziroma licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov. **Naročnik za pripravo opisa ni predvidel posebnega obrazca. Ponudnik mora opis pripraviti v lastni obliki in v njem predstaviti ponujeno programsko rešitev.**

Seznam zahtev	**Ponudnik mora izpolniti (Da/Ne)***
Zahteve za rešitev za upravljanje podatkov (poslovni slovar, katalog podatkov, kakovost podatkov in popis podatkovnih tokov)	
Splošne zahteve	
Rešitev mora omogočati upravljanje in vzdrževanje najmanj naslednjih objektov poslovne ontologije: poslovnih izrazov, klasifikatorjev oziroma razredov, poslovna pravila, omogoča definiranje referenčnih podatkov in podatkovnih razredov z algoritmi za samodejno prepoznavanje in razvrščanje podatkov.	
Rešitev mora omogočati, da se zgoraj navedene objekte združi v grafično pregledno hierarhično drevesno strukturo kategorij z neomejenim številom nivojev.	
Rešitev mora omogočati upravljanje različnih področij poslovne ontologije glede na opredeljene vloge ali skupine uporabnikov, ob upoštevanju dostopnih pravic tako na nivoju poslovnih področij kot tudi na nivoju posameznih tabel oz. podatkovnih virov in stolpcev/podatkov.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje in vzdrževanje katalogov podatkov, v katerem bodo podatkovni viri, razporejeni po različnih izvornih sistemih in aplikacijah podjetja, sistematizirani brez fizičnega kopiranja z avtomatskim ažuriranjem ali z neposrednim ročnim vnosom vsebine v katalog.	
Rešitev mora omogočati izvajanje opravil za zaznavanje kakovosti podatkov na virih v skladu s privzetimi pravili kakovosti podatkov ali pravili, ki jih uporabniki ustvarijo po meri.	
Rešitev mora omogočati avtomatizirano in samodejno prenašanje metapodatkov iz širokega spektra vrst izvornih sistemov (DBMS, shrambe datotek in objektov itd.), da se te informacije zberejo v katalogu podatkov.	

Rešitev mora omogočati avtomatiziran in samodejen izvoz/skeniranje metapodatkov iz širokega spektra različnih vrst izvornih sistemov (DBMS, shrambe datotek in objektov itd.), sistemov za obdelavo podatkov (ETL orodja) ter sistemov za poslovno inteligenco (BI), kjer se te informacije razčlenijo in analizirajo ter se pripravi popis podatkovnih tokov.	
Rešitev mora omogočati povezavo poslovnega slovarja v informacijski sistem banke za avtomatizacijo procesov upravljanja podatkov.	
Rešitev mora podpirati možnost prilagajanja delovnega procesa in kreiranje vlog uporabnikov po meri glede na potrebe banke.	
Rešitev omogoča združevanje znanja (collaboration) poslovnih uporabnikov, vsebinskih skrbnikov podatkov, lastnikov podatkov, tehnoloških skrbnikov in analitikov v okviru enotnega sistema za upravljanje podatkov kot poslovnega sredstva.	
Rešitev mora ponujati možnost pregledovanja poslovnega slovarja, kataloga podatkov in popisa podatkovnih tokov prek grafičnega vmesnika, ki je prilagojen različnim skupinam uporabnikov glede na njihovo vlogo, raven strokovnega znanja in poslovno področje.	
Rešitev mora omogočati različne nivoje dostopa glede na vloge v procesu, omogočati mora upravljanje pravic za posameznega uporabnika in skupine uporabnikov. Rešitev mora ponujati uporabniški vmesnik za nastavitev uporabniških pravic.	
Rešitev mora podpirati množičen uvoz (migraciji), posodabljanje in izvoz podatkov iz različnih formatov npr. CSV, XLSX in vsaj iz enega strukturiranega berljivega formata (JSON ali XML)	
Rešitev mora ponujati vgrajen spletni portal za izmenjavo podatkov in oddajo zahtevkov.	
Rešitev mora ponujati orodja za ustvarjanje in prilagajanje poročil glede na potrebe uporabnikov.	
Rešitev mora podpirati univerzalni katalog metapodatkov z možnostjo iskanja in analize.	
Zahteve za vzdrževanje poslovne ontologije	
Rešitev podpira opredelitev metamodela upravljanja podatkov, vključno z objekti poslovnih izrazov, politikami upravljanja podatkov, pravili upravljanja, razredi podatkov, referenčnimi podatki, klasifikacijami in odnosi med njimi.	
Rešitev omogoča spreminjanje vnaprej določenega metamodela upravljanja podatkov, uvajanje dodatnih atributov besedilnega, numeričnega ali drugega tipa, vključno s spustnimi seznami vnaprej določenih vrednosti in povezavo na šifrante.	
Rešitev mora omogočati razširitve po meri pripravljenih podatkovnih metamodelov upravljanja podatkov, vključno z opredeljevanjem entitet in atributov ter oblikovanjem taksonomije informacij (opredelitve, formati, izračuni, odnosi, povezave itd.).	
Rešitev mora omogočati uporabo prilagojenih atributov podatkovnega modela izključno za izbrane kategorije/skupine objektov poslovne ontologije.	

Rešitev mora omogočati vodenje kataloga poročil in poslovnega slovarja, vključno z ustvarjanjem, urejanjem, brisanjem in upravljanjem poslovnih izrazov z možnostjo vnašanja in spreminjanja lastnosti.	
Rešitev mora omogočati opisovanje odnosov med poslovnimi izrazi, vzdrževanje različic in zgodovine sprememb.	
Rešitev mora omogočati vzpostavitev hierarhije poslovnih izrazov in horizontalnih povezav med njimi ter odnosov s tehničnimi sredstvi (tabele, ETL procesi, BI poročila).	
Možnost shranjevanja URL-naslovov, povezav ali dostopnih poti do datotek ter opisov praks upravljanja podatkov, ki se nahajajo v zunanjih namenskih rešitvah ali objektnih shrambah.	
Rešitev mora hraniti različice ter zgodovino sprememb poslovnih izrazov, podatkovnega kataloga in poslovnega slovarja za namene poznejšega revizijskega pregleda.	
Podpora delovnim tokovom za upravljanje življenjskega cikla objektov upravljanja podatkov, prilagojene pravilom upravljanja podatkov.	
Rešitev mora omogočati določanje lastnikov informacij oziroma podatkov ter odgovornih oseb za podatkovna sredstva in povezane objekte.	
Rešitev mora omogočati shranjevanje sprememb objektov v poslovnem slovarju s časovnimi oznakami.	
Rešitev mora omogočati vzdrževanje kataloga poslovnih izrazov in njihovih kategorij, povezanih IT-sistemov ter virov.	
Rešitev mora podpirati kompleksne odnose med objekti in hierarhije.	
Rešitev mora omogočati dodajanje novih vrst odnosov med objekti brez omejitev.	
Rešitev mora podpirati pripravo grafičnega prikaza odnosov med objekti in njihovimi metapodatki.	
Rešitev mora zbirati statistične podatke o življenjskem ciklu objektov v poslovnem slovarju ter informacije o spremembah.	
Rešitev mora podpirati urejanje odnosov med objekti poslovnega slovarja, sistemi, izrazi, zbirkami podatkov in klasifikacijami.	
Rešitev mora omogočati podporo vnosu in povezovanju sinonimov za poslovne izraze.	
Rešitev mora omogočati nastavitve delovnih tokov za proženje, izvajanje in odobritev sprememb z avtomatskim sledenjem.	
Rešitev mora omogočati uporabniku prijazno iskanje po objektih sistema s ključnimi besedami, uporabo več kriterijskega iskanja in iskanja s približnim ujemanjem.	
Zahteve za upravljanje metapodatkov	
Rešitev mora omogočati uvoz metapodatkov iz različnih virov, usklajevanje sprememb v poslovnih izrazih.	

Rešitev mora ponujati grafični prikaz - diagram poslovnih izrazov in odnosov med tehničnimi metapodatki z avtomatskim pregledom opisa poslovnih izrazov.	
Rešitev mora zagotavljati orodja za modeliranje podatkov, vključno z ustvarjanjem in opisom slovarja metapodatkov.	
Rešitev mora zagotavljati povezljivost, pridobivanje in nalaganje metapodatkov iz različnih virov.	
Rešitev mora omogočati izvoz in uvoz metapodatkov v različnih formatih (npr. CSV, XLSX) in vsaj iz enega strukturiranega berljivega formata (JSON ali XML).	
Rešitev mora omogočati avtomatsko integracijo z zunanjimi sistemi za skeniranje in nalaganje metapodatkov.	
Rešitev mora omogočati podporo za nalaganje in delo z metapodatki v različnih formatih.	
Rešitev mora omogočati vzdrževanje definicij objektov metapodatkov z možnostjo dodajanja opisov in komentarjev.	
Rešitev mora ponujati obveščanje lastnikov podatkov ob spremembi ali izbrisu metapodatkov.	
Rešitev mora podpirati grafični prikaz in upravljanje metapodatkov v uporabniškem vmesniku rešitve.	
Zahteve za katalogizacijo podatkovnih objektov	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje neomejenega števila podatkovnih katalogov, ki opisujejo podatkovne objekte in metapodatke različnih informacijskih sistemov.	
Rešitev mora omogočati opredelitev individualnih dovoljenj za dostop posameznih uporabnikov in vlog za vsak katalog rešitev.	
Rešitev mora ponujati enotno pregledno okno, ki združuje informacije o: – elementih kataloga; – metapodatkih; – povezavah s poslovnim slovarjem (izrazi in klasifikacije); – kakovosti podatkov; – izvoru in uporabi podatkov (popis podatkovnega toka); – mnenja in ocene uporabnikov.	
Rešitev mora ponujati pregled nad dejanskimi podatki iz virnega sistema katalogiziranega podatkovnega sredstva, da se uporabnik seznani z njegovo vsebino v realnem času .	
Rešitev mora ponujati funkcionalnosti za varstvo podatkov in GDPR z avtomatskim maskiranjem določenega seznama poslovnih in osebnih podatkov v realnem času, glede na vlogo uporabnika, ki dostopa do podatkovnega niza v katalogu.	
Rešitev mora ponujati vgrajene API-je za upravljanje vsebine kataloga, vključno z operacijami za pregledovanje vsebine kataloga in njegovih parametrov, dostopom do podatkov, registriranih v katalogu, kazalniki kakovosti podatkov, vezavo poslovnih izrazov in klasifikacij itd.	

Rešitev mora omogočati delitev področij analize podatkov na sklope projektov, v katerih lahko lastniki podatkov podatke ocenjujejo, obogatijo in spreminjajo, ter na območje kataloga, ki je namenjeno le za branje in je skupno vsem poslovnim uporabnikom v skladu z dodeljenimi dostopnimi pravicami.	
Rešitev mora omogočati imenovanje lastnikov kataloga in omejitev možnosti drugih uporabnikov, da v katalog dodajajo neskladne informacije.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje lastnih tipov sredstev v katalogu od začetka brez programiranja, zgolj prek grafičnega vmesnika.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje lastnih naborov atributov za po meri izdelane kataloške objekte.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje atributov odnosov med po meri izdelanimi vrstami sredstev v katalogu.	
Rešitev mora omogočati vnos podatkov v po meri izdelane kataloške objekte prek za ta namen pripravljenih uporabniških vmesnikov na zaslonu kataloga.	
Rešitev mora omogočati prikazovanje in upravljanje uporabniško definiranih objektov kataloga brez potrebe po prilagoditvah ali dodatni konfiguraciji spletnega uporabniškega vmesnika.	
Rešitev mora omogočati prikaz vseh izbranih objektov podatkovnega kataloga v grafičnem prikazu povezav med njimi.	
Rešitev mora ponujati grafični prikaz odnosov med objekti v katalogu, objekti poslovne ontologije in po meri prilagojenimi objekti brez predhodne konfiguracije, zgolj na podlagi informacij o odnosih med njimi, shranjenih v katalogu.	
Rešitev mora ponujati možnost, da uporabnik filtrira elemente v grafičnem prikazu odnosov z izbiro iz menija elementov tako po vrstah elementov kot po posameznih entitetah, da se prikažejo podatki izključno za točno določeno uporabniško potrebo.	
Funkcionalne zahteve glede kakovosti podatkov (profiliranje podatkov)	
Rešitev mora ponujati spletni vmesnik za ustvarjanje in vzdrževanje poslovnih pravil za ocenjevanje kakovosti podatkov brez programiranja ali v programskem jeziku SQL. Rešitev mora omogočati preverjanje kakovosti podatkov z navzkrižnim preverjanjem podatkov iz več povezanih podatkovnih naborov.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje potrebnih pravil kakovosti podatkov z minimalnim naporom s kombiniranjem vnaprej pripravljenih predlog za preoblikovanje podatkov v ustrezno kombinacijo poslovnih pravil za preverjanje kakovosti podatkov.	
Rešitev mora ponujati možnost avtomatskega preverjanja kakovosti podatkov v realnem času ob ustvarjanju poslovnih pravil in s tem omogočati kontrolo pravilnosti/delovanja poslovnega pravila v nastajanju.	
Rešitev mora ponujati dostop do seznama vnaprej ustvarjenih poslovnih pravil za kakovost podatkov in mora omogočati njihovo ponovno uporabo v drugih projektih/nalogah.	

Rešitev mora omogočati hkratno uporabo ustvarjenih poslovnih pravil za preverjanje kakovosti podatkov v različnih poljih/stolpcih za več podatkovnih naborov.	
Rešitev mora omogočati, da uporabnik dinamično omogoči posamezna pravila profiliranja podatkov v nizu podatkov, da bi ocenil vpliv vsakega od pravil profiliranja na končno točkovanje.	
Rešitev mora omogočati, da lastnik niza podatkov trajno izključi pravilo profiliranja podatkov iz rezultatov ocenjevanja, preden končno različico objavi v katalogu.	
Rešitev mora ponujati samodejno zaznavanje in dodeljevanje določenih razredov podatkov (npr. imena, naslovi, ključni kazalniki, seznami vrednosti itd.) v stolpcih niza podatkov glede na vrednosti podatkov na viru.	
Rešitev mora ponujati samodejno povezavo naborov podatkov in stolpcev podatkov s poslovnimi izrazi in klasifikatorji.	
Rešitev mora omogočati samodejno prepoznavanje (ugibanje na podlagi vsebine podatkovnega vira) primarnih ključev podatkovnega niza, kadar so te informacije na voljo v pregledanih metapodatkih.	
Rešitev mora ponujati grafični prikaz kazalnikov kakovosti podatkov za vsak stolpec kot rezultatov profiliranja, vključno z osnovnimi značilnostmi, kot so npr. analiza pogostosti, mejne vrednosti, edinstvenost, tip podatkov.	
Rešitev mora ponujati samodejno povezavo rezultatov profiliranja niza podatkov z rezultati analize popisa podatkovnih tokov za isti niz podatkov in prikaz ocen kakovosti podatkov na grafičnem prikazu popisa podatkovnih tokov.	
Rešitev mora ponujati samodejno uporabo pravil kakovosti podatkov za nabor podatkov na podlagi povezave tega nabora podatkov s klasifikatorjem ali poslovnim izrazom med procesom profiliranja. Primer uporabe - izvajanje obveznega preverjanja kakovosti podatkov glede popolnosti in veljavnosti po razredih podatkov polj Ime, Naslov in Davčna identifikacijska številka, če obstajajo v katerem koli naboru podatkov, povezanem na ravni nabora s poslovnim izrazom Stranka.	
Rešitev mora omogočati avtomatsko/dinamično segmentacijo velikega niza podatkov na podlagi vrednosti izbranega polja in izvajanje posebnih pravil preverjanja veljavnosti le za ta segment vrednosti. Prav tako mora ponujati možnost dodelitve različnih pravil profiliranja kakovosti podatkov različnim segmentom istega objekta.	
Rešitev mora ponujati profiliranje pogostosti podatkov za preverjanje kakovosti podatkov.	
Rešitev mora ponujati metode profiliranja na ravni stolpca, vrstice ali tabele.	
Rešitev mora podpirati izvajanje kontrol kakovosti podatkov na podlagi regularnih izrazov, preverjanja prisotnosti vrednosti, preverjanja dovoljenih razponov vrednosti ter drugih pravil kakovosti podatkov.	
Rešitev mora podpirati možnost dodajanja pravil za profiliranje po meri.	
Rešitev mora podpirati avtomatsko profiliranje podatkov iz vseh podprtih virov.	

Rešitev mora ponujati vgrajen spletni vmesnik za skrbnike podatkov z grafičnim prikazom za preverjanje rezultatov profiliranja s prikazom podatkov in oceno kakovosti podatkov.	
Rešitev mora ponujati povzetek kakovosti podatkov za vsako metodo profiliranja.	
Rešitev mora ponujati možnost primerjave rezultatov profiliranja za različna obdobja (analiza trendov) in dostop do rezultatov zgodovine izvedenih nalog za nadzor nad kakovostjo podatkov.	
Rešitev mora ponujati funkcionalnosti za ustvarjanje in spreminjanje pravil, vključno z možnostjo uporabe slovarjev in samodejnih zamenjav podatkov za izboljšanje kakovosti podatkov.	
Rešitev mora ponujati podporo ustvarjanju in konfiguraciji poslovnih pravil za preverjanje kakovosti podatkov na tehnični in poslovni ravni.	
Rešitev mora omogočati izvajanje preverjanj kakovosti podatkov v različnih fazah življenjskega cikla podatkovnih virov.	
Rešitev mora omogočati profiliranje podatkov z analizo statistik podatkovnih virov in vzorcev, kako so podatki dejansko izpolnjeni.	
Rešitev mora omogočati upravljanje odstopanj v kakovosti podatkov in eskaliranje incidentov odgovornim skrbnikom podatkov.	
Rešitev mora ponujati orodja za spremljanje in upravljanje kakovosti podatkov ter vzpostavljanje poslovnih pravil.	
Rešitev mora ponujati izvoz podatkov, ki niso prestali preverjanja kakovosti, v ločeno območje (bazo podatkov, datoteko tipa CSV, XLSX ali v datoteko strukturiranega berljivega formata (JSON ali XML) za nadaljnjo ročno obdelavo.	
Rešitev mora omogočati proaktivno spremljanje in notifikacije o dogodkih.	
Rešitev mora omogočati sledenje podatkom v kateri koli fazi njihovega življenjskega cikla.	
Rešitev mora ponujati vodenje registra pravil o kakovosti podatkov.	
Rešitev mora omogočati samodejno določanje podatkovnih domen in določanje podatkovnih tipov pri skeniranju in nalaganju metapodatkov v podatkovne kataloge.	
Funkcionalne zahteve za popis podatkovnih tokov	
Rešitev mora podpirati vzpostavitev popisa podatkovnih tokov za tehnične in poslovne metapodatke.	
Rešitev mora ponujati grafični prikaz (landscape) povezav med metapodatkovnimi objekti z možnostjo filtriranja.	
Rešitev mora omogočati izbiro/nastavitev stopnje podrobnosti grafičnega prikaza popisa podatkovnih tokov.	
Rešitev mora omogočati analizo vpliva sprememb in izdelavo diagramov podatkovnih tokov.	

Rešitev mora ponujati grafični prikaz odvisnosti med metapodatki, vključno s tabelami virov podatkov, objekti za shranjevanje, datamarti, ETL orodji, poročili poslovne inteligence (BI) in skriptami SQL.	
Rešitev mora omogočati avtomatizirano sledenje podatkov za različne vire in sredstva z avtomatskim pridobivanjem in analiziranjem metapodatkov iz izvornih sistemov.	
Rešitev mora ponujati možnost nastavitev urnikov ali ročno proženje osveževanja podatkov in metapodatkov iz izvornih sistemov prek grafičnega vmesnika.	
Rešitev mora omogočati pripravo grafičnih prikazov po meri za popis podatkovnih tokov tehničnih in poslovnih metapodatkov.	
Rešitev mora ponujati pregled podatkovnih tokov na različnih ravneh podrobnosti, od ravni aplikacije do ravni stolpca, s ključnimi značilnostmi in transformacijami.	
Rešitev mora ponujati določanje/identifikacijo ključnih podatkovnih tokov.	
Rešitev mora omogočati oceno vpliva morebitnih sprememb na odvisne in povezane procese v kompleksnih integracijskih arhitekturah (analiza vpliva).	
Rešitev mora omogočati analizo vrzeli in vzrokov za anomalije v podatkovnih tokovih.	
Rešitev mora ponujati grafični prikaz podatkovnih tokov podatkovnih objektov (tabele, stolpci, ETL procesi, skripte …) z možnostjo filtriranja.	
Rešitev mora omogočati avtomatski grafični prikaz odvisnosti med podatkovnimi objekti, ki pomaga pri odkrivanju uporabe podatkov v različnih procesih.	
Rešitev mora omogočati sledenje transformacijam podatkov na ravni stolpcev/polj.	
Rešitev mora omogočati avtomatizirano razčlenjevanje/sledenje podatkovnim tokovom za avtomatsko pripravo grafičnega prikaza podatkovnih tokov.	
Rešitev mora omogočati sledenje spremembam popisanih podatkovnih tokov; ponujati mora analizo sprememb zgodovinskih metapodatkov/poročil, primerjavo revizij in grafični prikaz sprememb, pregled sprememb atributov in transformacij.	
Rešitev mora podpirati standard za izmenjavo metapodatkov – OpenLineage – za uvoz podatkov iz zunanjih sistemov oz. za pripravo podatkov za druge sisteme.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje prilagojenih grafičnih prikazov podatkovnih tokov na podlagi ročno vnesenih objektov in povezav.	
Rešitev mora ponujati interaktivni grafični prikaz podatkovnih tokov z možnostjo filtriranja po podatkih/stolpcih, tabelah, virnih sistemih in metapodatkih, ki izhajajo iz virnih sistemov ali so ročno vneseni/po meri.	
Rešitev mora omogočati prehod iz splošnega pregleda na podrobni pregled (drill down) do podatka na nivoju stolpca.	
Rešitev mora ponujati možnost dvosmerne analize popisa podatkovnih tokov - od izvornih do ciljnih sistemov in nazaj.	

Rešitev mora ponujati možnost ustvarjanja aktivnih oznak po meri za kateri koli element popisa podatkovnih tokov.	
Rešitev mora omogočati ustvarjanje »pogledov po meri« - skupin in hierarhij metapodatkov za posamezne (skupine) uporabnikov za določene naloge s strani skrbnika popisa podatkovnih tokov.	
Rešitev mora ponujati kombinirano predstavitev grafičnih prikazov popisov podatkovnih tokov s podatki poslovne ontologije, kot so poslovni opisi izrazov, klasifikacije, rezultati profiliranja kakovosti podatkov ter opisanih podatkov v katalogu podatkov in drugo.	
Rešitev mora omogočati oceno vpliva sprememb podatkov ali poslovnih pravil na osnovi popisa podatkovnih tokov na izboljšanje ali poslabšanje kakovosti podatkov v podatkovnih skladiščih.	
Rešitev mora zagotavljati ročni vnos podatkov in izvedenih podatkov po meri, ki se poleg podatkov, zbranih samodejno, združujejo v celovit grafični prikaz podatkovnih tokov.	
Zahteve za povezavo z izvornimi in ciljnimi sistemi	
Rešitev mora podpirati povezavo z različnimi vrstami podatkovnih skladišč, ETL orodij ter sistemi za poslovno poročanje (BI).	
Rešitev mora omogočati integracijo s sistemi za upravljanje metapodatkov v standardu OpenLineage.	
Rešitev mora zagotavljati šifriranje vseh podatkov med prenosom in v mirovanju.	
Rešitev mora omogočati varno povezovanje z obstoječimi podatkovnimi viri naročnika za pridobivanje metapodatkov, potrebnih za zagotavljanje funkcionalnosti Data Lineage (Avtentikacija, minimalne pravice).	
Rešitev mora omogočati integracijo z zunanjimi sistemi (na primer z zunanjimi orodji za upravljanje podatkov, s sistemom za prijavo in obravnavo napak oziroma zahtevkov) prek API-ja.	
Rešitev mora omogočati povezovanje in zajem metapodatkov iz naslednjih tipov sistemov: • relacijske in nerelacijske podatkovne baze (tabele, pogledi, procedure in drugi podatkovni objekti); • podatkovna skladišča (Data Warehouse) in podatkovne tržnice (Data Mart); • ETL in ELT orodja; • sistemi poslovne inteligence (BI), OLAP rešitve in analitična orodja; • sistemi za pripravo, validacijo in zagotavljanje kakovosti podatkov; • drugi viri podatkov, ki jih uporablja naročnik.	
Rešitev mora omogočati povezovanje z obstoječimi podatkovnimi viri naročnika in pridobivanje metapodatkov, potrebnih za katalogizacijo podatkov ter ugotavljanje in prikaz podatkovnih tokov.	
Rešitev mora ponujati možnost ustvarjanja novih povezav na podlagi SDK ali API.	

Rešitev mora omogočati integracijo z orodji za Data Science in strojno učenje, vključno s podporo za Python, R ter drugimi standardnimi analitičnimi in modelirnimi okolji.	
Zahteve glede arhitekture rešitve in razširljivosti upravljanja s podatki	
Platforma, predlagana za izvajanje nalog upravljanja podatkov, mora omogočati naslednje možnosti za prihodnjo razširitev na dodatne funkcionalnosti: – Podpora uporabi velikih jezikovnih modelov (LLM) za avtomatizacijo nalog upravljanja podatkov. Platforma mora omogočati uporabo vgrajenih oziroma integriranih modelov LLM za avtomatizacijo postopkov upravljanja podatkov. Modeli morajo biti nameščeni znotraj okolja naročnika in ne smejo zahtevati komunikacije zunaj podatkovnega centra SID banke. Ponudnik naj opiše obstoječe funkcionalnosti ter načrtovani razvoj (roadmap) na tem področju. – Podpora upravljanju podatkovnih produktov, vključno z možnostjo njihovega evidentiranja, uporabe in oddaje zahtevkov za dostop ali uporabo podatkov prek uporabniškega vmesnika.	
Zahteve za uvajanje platforme upravljanja s podatki	
Rešitev mora omogočati geografsko replikacijo za izboljšano zmogljivost in razpoložljivost.	
Rešitev mora omogočati integracijo z LDAP/Active Directory oziroma Microsoft Entra ID ter podpirati enotno prijavo uporabnikov (SSO), upravljanje uporabniških vlog in nadzor dostopa na podlagi skupin oziroma pravic.	
Rešitev mora biti pripravljena za namestitev v lokalnem okolju naročnika (on-prem) in mora podpirati namestitev na virtualizirani infrastrukturi. Programska oprema mora biti združljiva z VMware ter licenčno skladna z zahtevami za virtualizacijo.	
Platforma mora zagotavljati uporabniški vmesnik z malo ali brez programiranja (Low/No-Code UI) za CI/CD in potek uvajanja.	
Razpoložljivost spletne konzole in orodij CLI za upravljanje, spremljanje in dostop, vključno z ločenimi vmesniki za razvijalce in skrbnike.	
Rešitev mora omogočati uporabo digitalnih certifikatov, izdanih s strani interne certifikacijske agencije (CA) naročnika, za vzpostavljanje varnih TLS komunikacijskih povezav do rešitve in med rešitvijo ter povezanimi sistemi.	
Rešitev mora podpirati uporabo sistema DevOps CI/CD za avtomatizacijo procesov integracije in dostave programske opreme.	
Rešitev mora podpirati ustvarjanje omrežnih pravil za omejevanje prometa.	
Rešitev mora ponujati sistem beleženja za združevanje dnevnikov aplikacij, infrastrukture in revizij.	
Rešitev mora omogočati integracijo z arhivskimi in backup sistemi, ki jih SID banka uporablja za dolgoročno hrambo dnevniških zapisov, varnostnih kopij konfiguracij ter za redno arhiviranje revizijskih podatkov.	
Rešitev mora zagotavljati neprekinjeno delovanje in nadaljnje izvajanje produkcijskih storitev med postopkom nadgradnje.	

Rešitev mora zagotavljati vodenje revizijske sledi v najmanj navedenem obsegu: • pomembnejše dogodke po meri na zahtevo skrbnika; • spremembe podatkov (kreiranje, branje, spreminjanje, brisanje, izvoze); • podatke o sumljivih/zlonamernih aktivnostih, ki jih zaznata ATP in EDR; • podatki o pravicah, nastavitve pravic uporabnikov in nastavitve pravic skupin uporabnikov; • podatke o avtentikaciji in avtorizaciji uporabnikov (uspešne, neuspešne prijave); • spremembe nastavitev sistemov (konfiguracij) in pravic, • podatke o dostopu do osebnih podatkov. Rešitev mora omogočati posredovanje dogodkov v SIEM ali drugo centralno rešitev za varnostni nadzor.	
Rešitev mora zagotavljati funkcionalnosti, ki naročniku omogočajo obdelavo osebnih podatkov v skladu zahtev Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) ter veljavne nacionalne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2).	

*V kolikor bo ponudnik v vrstici določene zahtevane funkcionalnosti označil z »Ne« ali pustil prazno, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.
Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo ponudnika pozove k predložitvi dokazil o zagotavljanju zahtevanih funkcionalnosti (predložitev opisa zahtevanih funkcionalnosti s strani proizvajalca in/ ali prikaz delovanja zahtevanih funkcionalnosti v programski rešitvi).

15.4.2 Izhodišča za licenciranje in ocena obsega implementacije

Ponudnik mora na podlagi naročnikovih zahtev, konfiguracije in licenčne politike proizvajalca zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev iz točke 15.4.1. Zahtevane funkcionalnosti.

Licenciranje programske opreme je odvisno od ponujene programske opreme in mora temeljiti na naslednjih parametrih:

- Pričakovano število artefaktov upravljanja podatkov (temelji na pričakovanem številu poslovnih pojmov v poslovnem slovarju) – *najmanj 2000*
- Pričakovano število podatkovnih virov – *najmanj 2*
- Pričakovano število podatkovnih sredstev – *najmanj 10000*
- Pričakovano število tabel, vključeno v popis podatkovnih tokov – *najmanj 5000*
- Pričakovan obseg nestrukturiranih podatkov – *najmanj 200 GB*
- Pričakovano število uporabnikov (naročnin) podatkovnih produktov – *najmanj 35*

Podatkovni viri v SID banki

1. Virni sloj – ta sloj predstavlja izvorne sisteme, iz katerih se zajemajo osnovni poslovni in referenčni podatki za nadaljnjo obdelavo v DWH.

   Primeri virov so DB2, Oracle, Firebird, SQL Server, zunanji viri.

2. Integracijski oziroma vmesni sloj – v tem sloju se podatki iz različnih virov združujejo, preverjajo in pripravljajo za nadaljnjo obdelavo ter nalaganje v centralno podatkovno skladišče.

   Ta vloga je v okolju podprta z bazo DB2.

3. Sloj podatkovnega skladišča – tukaj so podatki centralno shranjeni, strukturirani in pripravljeni za analitiko, poročanje ter oblikovanje specializiranih podatkovnih pogledov.

   Osnovo tega sloja predstavlja DB2.

4. Poročanje in analitika – ta sloj je namenjen končni uporabi podatkov, kjer se pripravljene informacije uporabljajo za poslovno inteligenco, regulatorno poročanje in druge analitične potrebe uporabnikov.

   Primeri orodij za poročanje in analitiko so:

- BI – okolje za poslovno inteligenco in pripravo analitičnih pregledov.
- ETL orodje Pentaho
- XLS, R in Stata (lokalno pri uporabnikih) – orodja za dodatne analize, izvoze podatkov in specifične obdelave.

Vsi tehnološko izvedljivi konektorji v predlagani rešitvi za povezovanje z viri podatkov za namene profiliranja ali katalogiziranja ne smejo zahtevati ločenega licenciranja ali pa morajo biti njihovi celotni stroški takoj vključeni v začetno ponudbo.

Ponudnik mora v ponudbi v svoji lastni obliki (**naročnik ni pripravil obrazca**) jasno opredeliti, na katerem licenčnem modelu temelji ponujena rešitev ter zagotoviti, da so vse ponujene funkcionalnosti in licenčni obseg vključeni v ponudbeno ceno.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani ponudnikove odgovorne osebe in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

15.5 Vzorec pogodbe

Ponudnik potrjuje vsebino iz Vzorca pogodbe s tem, da izpolni in potrdi obrazec »15.1 Ponudba«.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe z izbranim ponudnikom v obrazcu »15.5 Vzorec pogodbe« sam vnesel vse ostale podatke, ki jih je ponudnik navedel v ponudbi (na ponudbenih obrazcih).

SID – Slovenska izvozna in razvojna banka, d. d., Ljubljana, Ulica Josipine Turnograjske 6, 1000 Ljubljana, (matična številka: 5665493000, Id. št. za DDV: SI82155135) (v nadaljevanju: SID banka ali naročnik)

in

_____ (matična številka: _____ ; Id. št. za DDV _____ ; transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri _____) (v nadaljevanju izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN-0454/2026

»Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je SID banka na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla odprti postopek »Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave _____;
- je bil izvajalec na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- je izvajalec v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter jih v celoti sprejema;
- imajo izrazi, uporabljeni v tej pogodbi, enak pomen kot ga imajo izrazi, uporabljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeni dokumentaciji izvajalca, v kolikor ni s to pogodbo drugače določeno.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, ponudba izvajalca (vključno z morebitnimi dopolnitvami in pojasnili) in ponudbeni predračun so sestavni del te pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, veljajo za razlago volje pogodbenih strank najprej določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu kot si sledijo v predhodnem odstavku.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavil programsko opremo _____, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov v zahtevanem obsegu in kakovosti ter v skladu z vsemi pogoji in zahtevami, ki so določeni v obrazcu »15.4 Specifikacije« in v tej pogodbi, naročnik pa se obvezuje, da mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik ob začetku uporabe programske opreme _____, v kolikor bo to potrebno, podpisal licenčno pogodbo za uporabo programske opreme _____. Licenčna pogodba ne ustvarja finančnih posledic za naročnika. Vse finančne obveznosti za naročnika so urejene s to pogodbo.

V primeru, da bo naročnik med trajanjem pogodbe potreboval nakup/najem dodatnih licenc programske opreme _____, bo naročnik pripravil povpraševanje, ki ga bo posredoval izvajalcu, ter z izvajalcem sklenil dodatek k pogodbi.

III. NAČIN IZVEDBE IN ROKI

3. člen

Izvajalec soglaša, da bodo licence aktivirane po zaključeni implementaciji rešitve, ki jo bo izvedel izvajalec, izbran v ločenem postopku javnega naročanja. Ne glede na čas zaključka implementacije bo naročnik licence aktiviral najpozneje v treh mesecih od podpisa pogodbe št. JN-0454/2026. Izvajalec bo zagotovil, da bodo licence v navedenem roku pripravljene za aktivacijo in za začetek implementacije.

Stroške, povezane z dobavo licenc, krije izvajalec.

Prevzem licenc in pripadajoče dokumentacije se izvede s podpisom prevzemnega zapisnika, s katerim se prične tudi izvajanje storitev vzdrževanja.

4. člen

Izvajalec je dolžan dosledno upoštevati roke, določene v pogodbi ali usklajene z naročnikom na način, določen po pogodbi. Izvajalec sme prekoračiti dogovorjene roke samo v primeru, če se naročnik ne drži sprejetih obveznosti glede pravočasnega sporočanja podatkov, zagotavljanja ustrezne strojne opreme za delovanje programske rešitve, zagotavljanja operacijskih sistemov in pogojev za integracijo predmetne programske rešitve na informacijski sistem naročnika, plačilnih pogojev in rokov, določenih s pogodbo ali zaradi višje sile.

Če izvajalec ne more pravočasno izpolniti dogovorjenih obveznosti mora naročnika takoj pisno obvestiti o razlogih, zakaj bo oziroma je prišlo do zakasnitve, in pisno obrazložiti, v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnil pogodbene obveznosti.

Podaljšanje določenega ali dogovorjenega roka je mogoče le pred njegovim potekom. Naročnik odloči o podaljšanju pogodbenega roka glede na lastno presojo upravičenosti razloga za zamudo. Če podaljšanje roka glede na predmet pogodbe za naročnika ni smiseln, je naročnik upravičen odstopiti od pogodbe.

5. člen

Najete licence, njihove funkcionalnosti ter licenčno vzdrževanje se morajo ujemati z naročenim. V primeru, da ima dobavljena licenca, njene funkcionalnosti ter licenčno vzdrževanje večje pomanjkljivosti in da se ne ujemajo z naročnikovimi zahtevami, ima naročnik pravico, da prevzem licenc odkloni. V primeru manjših pomanjkljivosti lahko naročnik prevzem opravi, vendar lahko bodisi zadrži plačilo, dokler ni dobava licenc v celoti pravilno opravljena, bodisi plačilo zmanjša za vrednost nedobavljenih ali napačno dobavljenih licenc.

Naročnik izvajalca obvesti o ugotovljenih pomanjkljivostih, ki jih je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti.

IV. POGODBENA VREDNOST

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe izvajal po ponudbenih cenah, kot jih je določil v obrazcu »15.5 Ponudbeni predračun« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

(naročnik bo na to mesto vstavil podatke oz. tabelo iz obrazca št. 15.5 (Ponudbeni predračun))

Skupna pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

7. člen

Cene na enoto so fiksne za čas veljavnosti pogodbe, v kolikor ne pride do sprememb v najemu licenc.

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih plačil ali do podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati licence.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja te pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjene pogodbene cene, neto pogodbene cene ne spremenijo, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene cene, prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen.

V. NAČIN PLAČILA

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v elektronski obliki (e-račun v XML obliki), izdan v standardu e-SLOG 2.0, skupaj s prilogami v PDF obliki, ter ga posredoval na elektronski naslov naročnika e-racun@sid.si. Račun mora obsegati sklicevanje na pogodbo, na podlagi katere se izstavlja, in ID za DDV.

Račun za najem licenc se izdaja letno za plačilo licenčnine za eno leto. Izvajalec bo račun za prvo leto najema licenc izdal po podpisu pogodbe in po aktivaciji licenc in predaji vso, z licencami povezano dokumentacijo, morebitnimi zahtevanimi dostopi in predaji morebitne licenčne pogodbe. Plačilo za drugo leto najema licenc se izvede ob obletnici. Izvajalec mora računu priložiti tudi seznam licenc in kopijo elektronskega sporočila izdajatelja licenc o potrditvi naročila, oziroma kadar je to primerno, obojestransko podpisan primopredajni zapisnik.

Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo razen v primeru, ki ga določa ZJN-3.

9. člen

Naročnik bo plačila izvrševal na transakcijski račun izvajalca številka:

_____ odprt pri _____ v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega izvajalčevega računa.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa v roku osmih (8) dni le tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku osmih (8) dni po prejemu. V kolikor ni razlogov za zavrnitev računa, naročnik v navedenem roku plača račun.

S strani izvajalca potrjene račune podizvajalcev za posamezne vrste del, naročnik plačuje neposredno podizvajalcu(em) na njegov(njihov) transakcijski(e) račun(e) v skladu s plačilnim rokom iz prejšnjega odstavka, v kolikor je v ponudbi oziroma kasneje naročnik prejel zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo in izpolnjen in podpisan obrazec »15.2 Zahtevek podizvajalca za neposredno plačilo« dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VI. IZVEDBA S PODIZVAJALCI

10. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve opravlja tudi s podizvajalcem/i _____, ki bo opravljal/dobavil _____ v višini ____ EUR brez DDV na način kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- izvajal nadzor nad storitvami, ki jih je oddal v podizvajanje;
- zagotovil neprekinjeno in pravočasno izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti do naročnika;
- od naročnika pridobil predhodno pisno soglasje, preden odda storitev in podatke podizvajalcu v podizvajanje;
- zagotovil, da ima naročnik pogodbeno pravico do odpovedi pogodbe v primeru neustreznega podizvajanja (npr. če se zaradi podizvajanja tveganja za naročnika pomembno povečajo; če zunanji izvajalec odda opravljanje storitve v podizvajanje brez predhodnega pisnega soglasja SID banke,…).

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika predhodno obvestiti o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci. Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoče le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo

javnega naročila ter zakonskih regulativ in ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku vsaj trideset dni pred spremembo predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce (kot to izhaja iz točke »11.2 Pogoji za sodelovanje«),
- navesti vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec bo:

- z naročnikom sodeloval na način, kot je to predvideno v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in pogodbi;
- nemudoma opozoril naročnika na okoliščine, za katere je vedel ali bi moral vedeti, in vplivajo ali bi lahko vplivale na izvedbo naročila;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- v primeru nepredvidenih dogodkov pri izvajalcu v najkrajšem možnem času zagotovil, da bo storitev razpoložljiva na način, da poslovanje naročnika ne bo prekinjeno;
- obveščal naročnika o dejanskih incidentih in sumih na njih;
- podatke, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe, varoval po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti;
- priglasil podizvajalce na način, določen v 9. členu te pogodbe;
- naročniku kadarkoli omogočil dostop, vpogled in nadzor nad izvajanjem pogodbenih del in upošteval njegova navodila, če so ta skladna z naravo posla;
- nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, bo nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega pisnega pooblastila;
- naročniku tolmačil vse nejasnosti glede izvedbe storitev in ga sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- naročniku izročil dokumentacijo, ki je potrebna za izvajanje pogodbe;
- naročnika obveščal o novih popravkih oziroma nadgradnjah licenc, ki jih ima naročnik v uporabi.

VIII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu omogočil izvedbo storitev po tej pogodbi v okviru svojega delovnega časa;
- izvajalcu posredoval vse informacije, ki so kakorkoli povezane s predmetom pogodbe ali potrebne za kakovostno opravljanje izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi;
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbo izvajalca;
- ob začetku uporabe programske opreme podpisal licenčno pogodbo za programsko opremo;
- takoj ko so informacije na voljo obveščal izvajalca o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti;
- tekoče spremljal in nadziral izvajanje storitev;

- izpolnjeval svoje plačilne in druge obveznosti skladno s to pogodbo.

IX. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, ko izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen v višini deset odstotkov (10 %) skupne pogodbene cene brez DDV.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Izvajalec se izrecno strinja in soglaša, da naročnik pogodbeno kazen pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku trideset (30) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od Zamuda se pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v dnevih začne šteti z naslednjim dnem po dogovorjenem datumu oziroma pri obveznostih izvajalca z rokom določenem v urah, se zamuda začne šteti s prvo uro po dogovorjeni uri.

V primeru kršitev pogodbenih obveznosti ima naročnik pravico uveljavljati pogodbeno kazen in odstopiti od pogodbe.

Naročnikova pravica zaračunati pogodbeno kazen zaradi neupravičenega odstopa od pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitno tako nastale škode naročnik uveljavlja po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni. Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi odstopa, naročnik pobota pri naslednjem plačilu izvajalcu po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni od prejema.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel naročnik, v tridesetih (30) dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

X. ODSTOP OD POGODBE IZ KRIVDNIH RAZLOGOV

14. člen

Pogodbena stranka lahko odstopi od te pogodbe, če sopogodbenica krši svoje pogodbene obveznosti (sopogodbenica-kršiteljica) in teh ne odpravi niti v primernem roku po prejemu pisnega obvestila sopogodbenice, v katerem je ta opisala kršitve, jo pozvala na njihovo odpravo in ji za to namenila primeren rok.

Takšno obvestilo mora biti sopogodbenici-kršiteljici poslano na elektronski naslov skrbnika pogodbe na strani sopogodbenice-kršiteljice.

V kolikor prva pogodbenica ne prejme na svoj naslov avtomatskega odziva, da obvestilo ni bilo dostavljeno, se šteje, da je sopogodbenica-kršiteljica prejela obvestilo.

15. člen

Naročnik lahko pod pogoji in na način iz 14. člena te pogodbe odstopi od te pogodbe, če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti, zlasti obveznosti iz 11. člena te pogodbe ter tudi v primeru, če:

- izvajalec ne pristopi k izvajanju te pogodbe;
- izvajalec pogodbenih storitev ne opravlja v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ter v skladu z veljavnimi standardi in dobro prakso dejavnosti oz. navodili proizvajalca programske rešitve, ter določili te pogodbe;
- izvajalec krši veljavne zakone, predpise ali pogodbene obveznosti;

- izvajalec ne priglasi podizvajalcev ali spremembe izvajalcev na način določen v 10. členu te pogodbe;
- izvajalec nasproti tretjim osebam nastopa za račun naročnika brez naročnikovega predhodnega pisnega pooblastila ali tovrstno pooblastilo prekorači;
- izvajalec pride v takšno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz te pogodbe;
- izvajalec prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- izvajalec nestrokovno, malomarno in nepravočasno opravlja pogodbene storitve;
- izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni tudi po dodatnem pozivu s strani naročnika;
- izvajalec ravna pomanjkljivo v zvezi z upravljanjem in varnostjo zaupnih, osebnih ali drugih občutljivih podatkov ali informacij.

Izvajalec v primeru odstopa naročnika ni upravičen do kakršnekoli odškodnine. Naročnik bo v primeru odstopa poravnal že naročeno in skladno s pogodbo dobavljeno blago.
Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, brez kakršnih koli finančnih posledic odstopi od te pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja, ali
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, ali
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

XI. ZAČASNA ALI TRAJNA NEZMOŽNOST IZVESTI STORITEV

16. člen

Če je postala izpolnitev obveznosti ene od pogodbenih strank nemogoča, je dolžna pogodbena stranka, katere izpolnitev je nemogoča, najkasneje naslednji delovni dan sporočiti drugi pogodbeni stranki, kakšne so ovire, kako vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti in v kakšnem roku bo, če je to mogoče, izpolnila pogodbeno obveznost.

Odgovornost za nemožnost izpolnitve se presoja na podlagi Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: Obligacijski zakonik).

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni, če je izvajalec namerno navajal napačne podatke ali če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od prejema odpovedi.

XII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

17. člen

Pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZIntPK) izvajalec sam, kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun pri tej pogodbi, predstavniku ali posredniku naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njenemu posredniku, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izvajalec dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA

18. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve s kršitvijo, naročnik o tem obvesti izvajalca v desetih dneh in ravna skladno s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člen ZJN-3. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: zaupni podatki) iz pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredoval tretjim osebam. Obveznost ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Naročnik med svoje zaupne podatke šteje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznih komitentih naročnika; podatke, dejstva in okoliščine o posameznikih (npr. zaposlenih, zakonitih zastopnikih komitentov ipd.); poslovno, oglaševalsko in IT strategijo; načrte neprekinjenega poslovanja; letne operativne načrte; prodajne poti obstoječih produktov; načrte o novih produktih; informacije o poslovnih procesih; podatke o zunanjih izvajalcih; finančni položaj in transakcije; lokacije, kjer se hranijo informacije in listine z zaupnimi podatki (npr. rezervna lokacija) ipd.

Izvajalec se zavezuje, da bo varoval in obdeloval zaupne podatke naročnika v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki kakorkoli ureja področje varovanja podatkov, predvsem Splošno uredbo EU o varstvu podatkov – GDPR, Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o poslovni skrivnosti, Zakonom o bančništvu, Zakonom o davčnem postopku in Zakonom o trgu finančnih instrumentov ter praviloma tudi v skladu s priporočili standardov ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 ter drugih standardov in dobrih praks, ki urejajo področje varovanja podatkov. Izvajalec se hkrati zavezuje, da bo z zaupnimi podatki ravnala in poslovala na tak način, da se prepreči nepooblaščeno razkrivanje le teh. Izvajalec se zavezuje ločiti zaupne podatke naročnika od podatkov drugih poslovnih partnerjev, s katerimi posluje, na primeren način, da ne pride do razkritja zaupnih podatkov. V primeru, da bo tekom izvajanja pogodbe potrebno izvajalcu razkriti zaupne podatke naročnika, se izvajalec na zahtevo naročnika, zavezuje skleniti z naročnikom dogovor o nerazkrivanju podatkov (NDA) skladno z naročnikovimi internimi akti.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo.

Izvajalec se na zahtevo naročnika zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in ki bodo morale podpisati Izjavo o varovanju zaupnih podatkov oziroma drugo izjavo skladno z veljavno zakonodajo in/ ali internimi pravilniki naročnika. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del na zahtevo naročnika zagotovil naročniku od njih podpisano izjavo o varovanju zaupnih podatkov.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe kot tudi za čas po tem, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščene uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- opravil vse potrebne aktivnosti, da bodo zaupni podatki ostali tajni ter varni pred krajo ali kakršnokoli protipravno odsvojitvijo;
- posredovane podatke uporabil samo za izvedbo pogodbe;
- po poteku te pogodbe naročniku vrnil ali uničil vse podatke, ki jih je od naročnika pridobil v času trajanja pogodbe, vključujoč morebitne kopije;
- varoval poslovne skrivnosti in osebne podatke skladno z veljavno zakonodajo.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbena stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbena stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbena stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po pogodbi (torej vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbena stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbena stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Naročnikove splošne informacije glede varstva osebnih podatkov se nahajajo na povezavi https://www.sid.si/varstvo-osebnih-podatkov.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard. Naročnik ima pravico beleženja in neprekinjenega spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen, da se uporaba podatkov in informacijskih sredstev naročnika evidentira ter da lahko pooblaščeni delavci naročnika v skladu s poslovnimi in varnostnimi določili evidence v primeru kršitev uporabijo kot dokaz.

V primeru obdelave zaupnih podatkov v okviru pogodbe bo naročnik izvajalca seznanil z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. V primeru ugotovitve ali spremembe zakonodaje, ki bi zahtevala podpis posebne pogodbe o obdelavi osebnih podatkov, se izvajalec zaveže k podpisu takšne pogodbe. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

Stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi pogodbe druga drugi izmenjali in obdelovali podatke o naročniku oziroma izvajalcu ter njunih kontaktnih osebah ali skrbnikih pogodbe (zaposleni pri naročniku ali izvajalcu oziroma druge osebe pri pogodbenih/poslovnih partnerjih). Pogodbeni stranki osebne podatke (ime in priimek osebe, službeni elektronski naslov, telefonska številka,…) zakonito obdelujeta na podlagi sklenjenega pogodbenega razmerja. Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, katere osebe so pri njej zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo kot velja pogodbeno razmerje in je zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka

sta pogodbeni stranki dolžni osebne podatke izbrisati oziroma jih v dokumentih anonimizirati, razen v primerih njihove trajne oziroma arhivske hrambe.

V primeru, da pride do kršitve varstva osebnih podatkov bo izvajalec o kršitvi nemudoma obvestil naročnika, tako da bo obvestil skrbnika pogodbe na naročnikovi strani in posredoval elektronsko sporočilo na pooblaščeno osebno za varstvo osebnih podatkov na strani naročnika (povop@sid.si) in njima predal vse potreben podatke in informacije v zvezi s kršitvijo.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati vso direktno škodo. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru insolventnosti, reševanja ali prenehanja poslovanja ali odpovedi pogodbe, zagotovil prost dostop, obnovitev ter restavriranje vseh osebnih in neosebnih podatkov naročnika. Podatki morajo biti predani v preprosto dostopni obliki, ki naročniku omogoča, da nemoteno nadaljuje z obdelavo in uporabo teh podatkov.

V kolikor ni drugače dogovorjeno, mora izvajalec podatke predati v odpovednem roku.

XV. OBVLADOVANJE NASPROTIJ INTERESOV

20. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podanih okoliščin, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov. O vsakem zaznanem obstoječem ali potencialnem nasprotju interesov kot tudi zaznanem videzu nasprotja interesov med izvajanjem te pogodbe bo vsaka pogodbena stranka nemudoma obvestila nasprotno pogodbeno stranko.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta izvedli vse potrebne ukrepe za obvladovanje tveganj, ki bi lahko izhajala iz nasprotja interesov, predvsem, a ne izključno z:

- izločitvijo oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov, iz vseh nadaljnjih postopkov, povezanih z izvajanjem predmeta pogodbe, ali z drugimi ukrepi, ki smiselno onemogočajo, da bi takšne osebe vplivale na izvajanje pogodbe,
- z izvedbo postopkov nadzora nad že opravljenimi dejanji oseb, pri katerih je podano nasprotje interesov,
- z angažiranjem druge osebe, ki bo sproti preverjala in odobrila vsa dejanja, ki jih v zvezi z izvajanjem pogodbe opravi oseba, pri kateri je podano nasprotje interesov.

Vsaka pogodbena stranka je odgovorna za izvedbo ukrepov v zvezi z osebami, ki delujejo v njenem imenu in/ali za njen račun. O izvedenih ukrepih je potrebno obvestiti nasprotno stranko. Kadar pogodbena stranka potrebnih ukrepov ne more izvesti brez udeležbe nasprotne pogodbene stranke, se o izvedbi ukrepov pogodbeni stranki posebej dogovorita.

Nasprotje interesov na strani vsake pogodbene stranke predstavlja kakršenkoli zasebni interes vodilnih zaposlenih oziroma zaposlenih, ki sodelujejo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe ali zasebni interes ožjih družinskih članov teh zaposlenih, ki bi lahko negativno vplival na skrbno, gospodarno, pošteno in učinkovito izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta, v okviru veljavne zakonodaje, kot zaupne varovali vse podatke in informacije, pridobljene v zvezi z naznanitvijo nasprotij interesov, morebitne osebne podatke pa bosta obdelovali v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

XVI. KLAVZULA O OMEJEVALNIH UKREPIH

21. člen

Ne glede na druga določila te pogodbe, pogodbeni stranki nista dolžna izpolniti svojih obveznosti do nasprotne stranke, ki izhajajo iz te pogodbe in z njo povezanih pogodb, če bi izpolnitev predstavljala kršitev kakršnih koli trgovinskih ali ekonomskih sankcij, prepovedi ali omejitev, sprejetih s strani mednarodnih organizacij ali posameznih držav, predvsem, a ne izključno, Evropske Unije, Republike Slovenije, Združenega Kraljestva ali Združenih držav Amerike.

Pogodbena stranka, ki zaradi spoštovanja sankcij in omejitev iz prejšnjega odstavka ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi, ne odgovarja za škodo, ki bi zaradi njene neizpolnitve nastala nasprotni pogodbeni stranki ali tretjim osebam.

Vsaka pogodbena stranka je dolžna nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti, če so proti njej, proti njenim obvladujočim ali odvisnim družbam, njenim poslovnim partnerjem ali njenim končnim lastnikom uvedene kakršne koli sankcije, prepovedi ali omejitve poslovanja iz prvega odstavka tega člena.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odgovornosti za morebitno škodo, nastalo nasprotni stranki, in brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, če so zoper nasprotno stranko sprejeti sankcijski ukrepi oziroma podobne omejitve, ki preprečujejo nadaljnje izvajanje ključnih določil te pogodbe.

XVII. PREPREČEVANJE PREVAR

22. člen

Pogodbeni stranki aktivno izvajata politiko ničelne stopnje tolerance do prevar in se med izvajanjem te pogodbe vzdržujeta ravnanj, ki bi lahko pomenili prevaro.

Izvajalec aktivno sodeluje z naročnikom pri preprečevanju, odkrivanju in raziskovanju prevar. Izvajalec zagotavlja, da so njegovi delavci in podizvajalci seznanjeni z ničelno stopnjo tolerance do prevar in ostalimi zagotovili in jamstvi naročnika iz tega člena.

Vse sume prevar, ki jih izvajalec zazna pri izvajanju te pogodbe, je dolžan javiti naročniku praviloma na elektronski naslov naročnika prijave@sid.si, pri čemer je se izvajalec lahko posluži obrazca, ki je dostopen na spletni povezavi https://www.sid.si/o-banki/druzbena-odgovornost-etika ali na naslov SID banka, d.d., Ljubljana, Oddelek za skladnost, s pripisom »Obvestilo o sumu kršitve – ne odpiraj!«.

Če naročnik obravnava sum prevare, ki je povezan s to pogodbo, sem glede na naravo obravnavanega suma prevare po lastni presoji zadržati izvajanje te pogodbe deloma ali v celoti in prepovedati izvajanje poslov po tej pogodbi.

XVIII. VAROVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja pogodbenega razmerja spoštovali človekove pravice in temeljne svoboščine, ki veljajo za pogodbeni stranki in njune podizvajalce v času sklenitve te pogodbe, pri čemer je minimalni obseg človekovih pravic in temeljnih svoboščin, ki ga morajo spoštovati v skladu s cilji in načeli Organizacije združenih narodov ter zapisan v Splošni deklaraciji človekovih pravic in Konvenciji o otrokovih pravicah, ki ju je sprejela in razglasila Generalna skupščina Združenih narodov ter v Deklaraciji Mednarodne organizacije dela o temeljnih načelih in pravicah iz dela. Prav tako se pogodbeni stranki zavezujeta, da bosta uresničevali zahteve okoljske zakonodaje v vseh državah, v katerih poslujeta.

XIX. SKRBNIK POGODBE

24. člen

Skrbništvo pogodbe na naročnikovi strani je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Skrbništvo pogodbe na strani izvajalca je:

_____; telefonska številka: _____; elektronski naslov: _____

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi navedenih skrbnikov v roku treh (3) delovnih dni po njegovi zamenjavi.

25. člen

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte. Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči naslednji dan, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki ne dogovorita drugače.

Šteje se, da so vsa obvestila v zvezi s pogodbo prejeta z dnem oddaje elektronskega sporočila, če je obvestilo bilo posredovano na zgornje naslove na delovni dan v Republiki Sloveniji do 17. ure, sicer se šteje, da je bilo prejeto naslednji delovni dan.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

XX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki mora biti potrjen s strani skrbnikov pogodbe ter podpisan s strani pooblaščenih podpisnikov pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov pogodbe je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Iz dodatka mora biti jasno razvidno, na katero pogodbo se sprememba nanaša, kakšne so spremembe in v katerem delu pogodbe so dogovorjene glede na obstoječo veljavno pogodbo ter kakšen vpliv imajo dogovorjene spremembe na vrednost pogodbe.

Če katerokoli od določil pogodbe je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila pogodbe. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

XXI. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se za presojo pravic in obveznosti iz pogodbe uporablja slovensko pravo.

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Za vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej opredeljena, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in predpisi s področja predmeta te pogodbe.

XXII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

S podpisom te pogodbe se izvajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na spletni strani naročnika in nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

29. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za obdobje dveh let od aktivacije licenc za prvo leto.

Pogodba lahko preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo pogodbe s strani ene od strank v skladu s to pogodbo;
- z odstopom od pogodbe s strani pogodbi zveste stranke v skladu s to pogodbo,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

30. člen

Stranki se strinjata, da je pogodba sklenjena samo v elektronski obliki in digitalno podpisana s kvalificiranim potrdilom in da ima tako sklenjena pogodba enako veljavo in učinke kot lastnoročno podpisana pogodba.

31. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z morebitnimi spremembami, popravki ali dopolnitvami,
- ponudbena dokumentacija izvajalca
- prevzemni zapisnik,
- seznam partnerjev/podizvajalcev izvajalca.

Naročnik: SID banka, d. d., Ljubljana Izvajalec: _____

Borut Jamnik

predsednik uprave

mag. Stanka Šarc Majdič

članica uprave

15.6 Ponudbeni predračun

Ponudnik mora ta obrazec naložiti v informacijskem sistemu e-JN pod razdelek »Predračun« ločeno od ostale ponudbene dokumentacije.

Ponudnik:_____

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. **JN-0454/2026 »Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov«** ponujamo blago po naslednjih ponudbenih cenah v skladu z obrazcem »15.4 Specifikacije«:

Naziv	Cena skupaj v EUR brez DDV
Nakup oziroma najem licenc za orodje, ki zagotavlja podporo upravljanju podatkovnih tokov in kataloga podatkov za dve leti skladno z zahtevami iz točke 15.4 Specifikacije*	

*__Ponudnik mora obvezno priložiti dokumentacijo/ priloge iz katerih mora biti razvidno vsaj:__

- **naziv licence,**
- **potrebne količine posameznih licenc, za zagotovitev delovanja vseh ponujenih funkcionalnosti iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila,**
- **cena licence v EUR brez DDV,**
- **skupna vrednost opredeljenih licenc v EUR brez DDV za prvo in drugo leto posebej**
- **licenčni model (nakup ali najem imenskih ali hkratnih licenc)**
- **v primeru nakupnega licenčnega modela, mora biti iz priloge razvidna cena nakupa licenc in ločeno še višina vsakoletnega vzdrževanja vseh ponujenih licenc.**

Skupni znesek iz priloge mora biti enak znesku, kot je vpisan zgoraj v tabeli pod postavko »Cena skupaj v EUR brez DDV«.

Ponudbene cene brez DDV morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, in zajemati vse stroške (stroške dela, stroške programske opreme, potne stroške in vse ostale stroške, ki lahko nastanejo v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev v celotnem pogodbenem obdobju), pristojbine in druge dajatve (razen DDV) ter vse morebitne popuste in provizije, vse morebitne dodatne davčne obremenitve in tudi morebitno obrnjeno davčno obveznost tako, da naročnika ne bremenijo nobeni dodatni stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Cene so fiksne za čas veljavnosti pogodbe , v kolikor ne pride do v dokumentaciji predvidenih sprememb v najemu licenc oziroma režimu licenčnega vzdrževanja.

Izvajalec ni upravičen do dodatnih plačil ali podražitev in mora v okviru pogodbene cene zagotavljati vse storitve, povezane z licencami in licenčnim vzdrževanjem.

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov, v času trajanja te pogodbe, ki vplivajo na stopnjo DDV, neto pogodbene cene ne spremenijo. Izvajalcu se prizna razlika v ceni izključno zaradi spremenjene davčne stopnje, ki se uporablja neposredno, brez potrebe po dodatku k pogodbi.

Blago se obračunavajo v skladu s plačilnimi pogoji, opredeljenimi v obrazcu »15.5 Vzorec pogodbe«.

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani odgovorne osebe ponudnika ter je za ponudnika zavezujoč v razmerju do naročnika.

15.7 Reference

Ponudnik: _____

Potrjujemo, da smo v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb, uspešno (kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) opravili vsaj 2 primerljiva posla dobave oziroma zagotavljanja licenc za ponujeno programsko opremo.

, ki jo ponujamo v ponudbi.

Zap. št.	**Naročnik referenčnega posla** (naziv, naslov)	**Kontakt naročnika** (Ime in priimek, e-naslov, telefonska številka)	**Podatki o poslu** (Naziv prodane programske opreme)	**Datum izvedbe** (mesec, leto)	**Vrednost posla** (v EUR brez DDV)
1.					
2.					
3.					
4.					

Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN se šteje za datiranega in podpisanega s strani odgovorne osebe ponudnika ter je za ponudnika zavezujoč v razmerju do naročnika.

15.8 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

1. Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt):

Firma ponudnika:	
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

2. Lastniška struktura ponudnika:

2.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji	

(država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	

Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Matična številka oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi):	DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Fizična oseba 1 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE
Fizična oseba 2 Ime in priimek:	
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Delež lastništva ponudnika:	
Tihi družbenik* (ustrezno označi): (če DA, navedite nosilca tihe družbe*)	DA NE

(ustrezno nadaljuj seznam)

2.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane[1] družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe (1):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

IN

Naziv pravne osebe (2):	
Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD-1 s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:	

[1] Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju tako, da:
- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

Sedež pravne osebe (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):	
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:	
povezana na način	

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:
Žig podjetja oz ponudnika:	Podpis zakonitega zastopnika:

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.